



96843/RT

**STATUTEN VAN DE VERENIGING:  
MAASTRICHTSE HARMONIE KUNST DOOR OEFENING***Aantal annexen: twee (2)*

Heden, acht maart tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: \_\_\_\_\_  
de heer **Johannes Maria Janssen**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6215 KA Maastricht, Koninksemstraat 1, \_\_\_\_\_  
geboren te Maastricht op zeven maart negentienhonderd zevenenzestig, \_\_\_\_\_  
zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NR548DF10, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Maastricht op zes januari tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
gehuwd met mevrouw Anna Paula Catharina Gense \_\_\_\_\_  
ten deze handelende als schriftelijke gevolmachtigde van het bestuur van na te noemen \_\_\_\_\_  
vereniging Maastrichtse Harmonie Kunst Door Oefening. \_\_\_\_\_  
Het bestuur van die vereniging verstrekke de volmacht mede ter uitvoering van een \_\_\_\_\_  
besluit tot vastlegging van de statuten van de vereniging: \_\_\_\_\_  
**Maastrichtse Harmonie Kunst Door Oefening**, \_\_\_\_\_  
gevestigd te Maastricht, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 6215 XV Maastricht, Neptunushof 10 \_\_\_\_\_  
niet ingeschreven in het handelsregister, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: \_\_\_\_\_  
de vereniging. \_\_\_\_\_

Van voormelde volmacht blijkt uit een schriftelijke volmacht die aan deze akte is **gehecht**.  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. \_\_\_\_\_

**ONTSTAAN VERENIGING**

De vereniging is opgericht op vijftien maart negentienhonderd een, onder de hiervoor \_\_\_\_\_  
vermelde naam. \_\_\_\_\_

Van de statuten voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte. \_\_\_\_\_

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de \_\_\_\_\_  
algemene vergadering op twee februari tweeduizend zeventien, met inachtneming van de \_\_\_\_\_  
voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en \_\_\_\_\_  
besluitvorming. \_\_\_\_\_

Een getekende uittreksel uit de notulen van die vergadering is aan deze akte **gehecht**. \_\_\_\_\_

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm vastleggen. \_\_\_\_\_  
Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige rechtsbevoegdheid" als \_\_\_\_\_  
bedoeld in de tweede titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering gelden met onmiddellijke ingang  
voor de vereniging de volgende statuten. \_\_\_\_\_



## STATUTEN

### Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Maastrichtse Harmonie Kunst Door Oefening.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Maastricht.

### Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel:  
het beoefenen van de toonkunst, het houden van muziekkuitvoeringen, het stimuleren van muzikale evenementen en het meewerken aan de muzikale vorming van haar leden,  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het (doen) geven van muziekonderricht aan haar leden;
  - het opluisteren met muziek van plechtigheden, evenementen en feestelijke gebeurtenissen;
  - het geven van concerten en muziekkuitvoeringen;
  - het meewerken aan optochten en uitvoeringen;
  - het organiseren van en deelnemen aan muziekwedstrijden.

### Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan verenigingsactiviteiten.  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur bestaat geen beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering kan een lid, op voordracht van het bestuur, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin minstens de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.  
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij een daartoe door de algemene vergadering ingestelde geschillencommissie en daar verweer voeren.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.
7. Het bestuur draagt bij een schorsing de zaak direct over aan de geschillencommissie.

### Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;

- b. opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
- c. opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
- d. ontzetting. \_\_\_\_\_
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden tegen het einde van elk kwartaal, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een \_\_\_\_\_ opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. \_\_\_\_\_
- Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende kwartaal blijft het lid verschuldigd. \_\_\_\_\_
- Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend kwartaal, tenzij \_\_\_\_\_ het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. \_\_\_\_\_
- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea. \_\_\_\_\_
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand \_\_\_\_\_ nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat \_\_\_\_\_ jaar vastgestelde contributie verschuldigd. \_\_\_\_\_
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, \_\_\_\_\_ door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) \_\_\_\_\_ van opzegging. \_\_\_\_\_
- Opzegging is mogelijk: \_\_\_\_\_
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of \_\_\_\_\_
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het \_\_\_\_\_ lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap \_\_\_\_\_ vastgesteld. De contributie voor het lopende kwartaal blijft verschuldigd. \_\_\_\_\_
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een \_\_\_\_\_ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. \_\_\_\_\_
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de \_\_\_\_\_ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke \_\_\_\_\_ wijze benadeelt of heeft benadeeld. \_\_\_\_\_
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende kwartaal blijft \_\_\_\_\_ verschuldigd. \_\_\_\_\_
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is \_\_\_\_\_ gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de geschillencommissie en \_\_\_\_\_ daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid \_\_\_\_\_ waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. \_\_\_\_\_
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt \_\_\_\_\_ niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is \_\_\_\_\_ gecommuniceerd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Donateurs**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen \_\_\_\_\_ verschillende categorieën donateurs zijn. \_\_\_\_\_
2. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs \_\_\_\_\_ zijn vermeld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 – Contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het, \_\_\_\_\_ bestuur, wordt vastgesteld door de algemene vergadering. \_\_\_\_\_  
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende \_\_\_\_\_ contributie betalen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of \_\_\_\_\_ gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar of voor \_\_\_\_\_ de duur van zijn lidmaatschap. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald \_\_\_\_\_ en kan daaraan voorwaarden verbinden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) \_\_\_\_\_ natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast, met dien verstande dat er een oneven \_\_\_\_\_ aantal bestuursleden dient te zijn. \_\_\_\_\_  
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene \_\_\_\_\_ vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. \_\_\_\_\_  
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die \_\_\_\_\_ bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger \_\_\_\_\_ is aangewezen. \_\_\_\_\_  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in \_\_\_\_\_ de vacatures kan voorzien. \_\_\_\_\_
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden van de vereniging. \_\_\_\_\_
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een bindende voordracht, op te \_\_\_\_\_ maken door het bestuur. \_\_\_\_\_  
De voordracht kan één of meer personen voor elk te vervullen plaats bevatten. \_\_\_\_\_  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering \_\_\_\_\_ meegedeeld. \_\_\_\_\_  
Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een \_\_\_\_\_ besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen genomen. \_\_\_\_\_
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. \_\_\_\_\_  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een \_\_\_\_\_ volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de \_\_\_\_\_ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan bestuurstaken delegeren aan commissies zoals nader te regelen in het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
6. Geen enkele bestuurder mag met een andere bestuurder een familieband hebben. \_\_\_\_\_  
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de eerste \_\_\_\_\_

graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

7. In het bestuur mogen maximaal twee personen zitten die een bloed- of aanverwantschap vanaf de tweede graad met elkaar hebben.

#### **Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing**

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- door overlijden van een bestuurslid;
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

#### **Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op een plaats in Zuid-Limburg.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van

het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ———  
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ———  
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit  
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———  
oorspronkelijke stemming. ———

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —  
door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —  
persoon. ———  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van —  
de vergadering ondertekend. ———
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle —  
bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. ———  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg —  
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit  
doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ———

#### **Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden** ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is ———  
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem ———  
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ———  
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar  
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ———  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ———  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ———  
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. ———  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —  
gedurende zeven jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en niet bevoegd tot het  
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk —  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor  
de schuld van een derde verbindt. ———  
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het —  
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze —  
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden —  
teggengeworpen. ———  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit —  
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ———
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —  
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een —  
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur —  
medegedeeld. ———  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep —  
worden gedaan. ———

#### **Artikel 12 – Vertegenwoordiging** ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. ———

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en \_\_\_\_\_ bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de \_\_\_\_\_ vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende \_\_\_\_\_ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als \_\_\_\_\_ afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer \_\_\_\_\_ bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de \_\_\_\_\_ vereniging te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van \_\_\_\_\_ het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde \_\_\_\_\_ beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter \_\_\_\_\_ goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de \_\_\_\_\_ bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. \_\_\_\_\_ Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan \_\_\_\_\_ voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee personen die geen deel mogen \_\_\_\_\_ uitmaken van het bestuur van de vereniging. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele \_\_\_\_\_ boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar \_\_\_\_\_ gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich, op kosten van de vereniging, laten \_\_\_\_\_ bijstaan door een externe deskundige. \_\_\_\_\_  
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en aan het bestuur, vergezeld van een advies aan de algemene vergadering tot al of niet \_\_\_\_\_ goedkeuring van de jaarstukken. \_\_\_\_\_  
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het \_\_\_\_\_ voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee \_\_\_\_\_ afgelegde rekening en verantwoording. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op. De begroting voor het dan reeds \_\_\_\_\_ aangevangen verenigingsjaar wordt goedgekeurd in de jaarlijkse algemene \_\_\_\_\_ vergadering. \_\_\_\_\_

### **Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - g. goedkeuring van de door het bestuur opgestelde begroting voor het lopende verenigingsjaar.

#### **Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
  - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
  - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. De uitoefening van het stemrecht van een minderjarig lid komt toe aan de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.



Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmen – met uitzondering van stemmen over personen - vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Stemmingen over personen dienen altijd schriftelijk plaats te vinden.  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging.

Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **Artikel 19 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 20 - Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 21 - Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren \_\_\_\_\_ nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres \_\_\_\_\_ opgeven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: \_\_\_\_\_
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

### **Artikel 22 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. \_\_\_\_\_
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. \_\_\_\_\_ De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_ In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. \_\_\_\_\_ Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). \_\_\_\_\_ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_ De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Artikel 23 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. \_\_\_\_\_
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. \_\_\_\_\_ In een reglement kunnen regels worden opgenomen betreffende een eventuele instelling van een senaat en van een erebestuur. \_\_\_\_\_ Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

#### **Huidig bestuur**

Volgens opgave van de verschenen persoon is het bestuur van de vereniging op dit moment als volgt samengesteld: \_\_\_\_\_

1. de heer **Cornelis Bartholomeus Christianus Antonius van Stiphout**, \_\_\_\_\_



- wonende te 3620 Lanaken (België), Veugenlaan 14, \_\_\_\_\_  
geboren te Breda op negentien augustus negentienhonderd tweeënvijftig, \_\_\_\_\_  
als voorzitter; \_\_\_\_\_
2. mevrouw **Cécile Francisca Maria Maassen**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6215 XV Maastricht, Neptunushof 10, \_\_\_\_\_  
geboren te Maastricht op twaalf april negentienhonderd zesenzestig, \_\_\_\_\_  
als secretaris; \_\_\_\_\_
3. de heer **Petrus Josephus Wilhelmus Maria Lucassen**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6224 EP Maastricht, Burgemeester van Oppenstraat 89, \_\_\_\_\_  
geboren te Maastricht op vijftien januari negentienhonderd zesenvijftig, \_\_\_\_\_  
als penningmeester; \_\_\_\_\_
4. mevrouw **Johanna Francina van Ast**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6227 AV Maastricht, Mathijs Heugenstraat 23B, \_\_\_\_\_  
geboren te Rotterdam op een januari negentienhonderd vierenzeventig, als tweede \_\_\_\_\_  
secretaris; \_\_\_\_\_
5. de heer **Johannes Robert Theresia Beckers**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6229 BB Maastricht, Wardehofplein 16C, \_\_\_\_\_  
geboren te Maastricht op twintig juli negentienhonderd eenenzestig, als bestuurslid; \_\_\_\_\_
6. de heer **Renaldo Leonardus Elisabeth Maria Fraiquin**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6215 ER Maastricht, Flaminiushof 8, \_\_\_\_\_  
geboren te Maastricht op acht september negentienhonderd tweeëntachtig, als \_\_\_\_\_  
bestuurslid; \_\_\_\_\_
7. de heer **Johannes Maria Jozef Paulissen**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6216 PD Maastricht, Horlogiersdreef 14, \_\_\_\_\_  
geboren te Kanne (België) op drie maart negentienhonderd zesenzestig, als \_\_\_\_\_  
bestuurslid; \_\_\_\_\_
8. mevrouw **Brigitte Agnes Maria van der Zanden**, \_\_\_\_\_  
wonende te 6211 RS Maastricht, Capucijnenstraat 68, \_\_\_\_\_  
geboren te Enschede op zeventien januari negentienhonderd zesenzeventig, als \_\_\_\_\_  
bestuurslid; \_\_\_\_\_

**Lopende boekjaar** \_\_\_\_\_

Het lopende boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend \_\_\_\_\_  
zeventien. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de vereniging is 6215 XV Maastricht, Neptunushof 10. \_\_\_\_\_

**WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, \_\_\_\_\_  
bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** \_\_\_\_\_

is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven  
van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_

kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en



mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small cross-like mark.